



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

T: 01 478 60 01

F: 01 478 60 58

E: gp.mz@gov.si

www.mz.gov.si

univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana



Interna številka naročila: 845080118-168-25

Ljubljana, december 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila: Nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana, ponovitev

Naročnik za dobavo opreme Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana

Upravljavca in naročnika za integracijo v bolnišnični sistem in vzdrževanje opreme za dobo 6 let po poteku garancijske dobe: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Vrsta postopka: Odprti postopek- skrajšani postopek

Objava naročila: Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Projekt sofinancira Evropska unija – NextGenerationEU in se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja zdravstvo in socialna varnost; Komponente: Zdravstvo; za ukrep investicije C: Digitalna preobrazba zdravstva iz projekta Robotizacija zdravil.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM	3
1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE.....	3
2. PRAVNA PODLAGA.....	3
3. OBRAZLOŽITEV SKRAJŠANEGA ROKA.....	3
4. PODATKI O NAROČNIKU IN VIRIH FINANCIRANJA	3
5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	4
6. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
7. OGLED	5
8. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	5
9. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
10. ODPIRANJE PONUDB	5
11. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
12.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost	6
12.2 Razlogi za izključitev	7
12.3 Pogoji za sodelovanje.....	9
13. SPECIFIKACIJA ZAHTEV UPORABNIKA.....	11
14. ROK IN KRAJ DOBAVE.....	16
15. POJASNEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU	17
16. MERILO	17
17. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	17
17.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev.....	17
17.2 Ponudba – ponudbeni predračun	18
17.3 Skupna ponudba	19
17.4 Ponudba s podizvajalci.....	20
18. ZAUPNOST	20
19. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	21
20. POGODBA	21
21. FINANČNA ZAVAROVANJA	24
22. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	26
23. POUK O PRAVNEM VARSTVU	26
PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN	28
PODIZVAJALCI	30
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH	31
PRETEKLA UPORABA ROBOTIZIRANEGA SISTEMA.....	32
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	34
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	36
FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	38
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH.....	40
IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV	41
IZJAVA O NEOBTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE	42
POGODBA ZA NAKUP ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA.....	43
POGODBA ZA POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA	61
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV	71

NAVODILA PONUDNIKOM

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Ministrstvo za zdravje in Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 vse zainteresirane ponudnike obveščata, da se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo za »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA, ponovitev« in jih vabi, da predložijo svoje ponudbe po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v republiki Sloveniji in EU.

3. OBRAZLOŽITEV SKRAJŠANEGA ROKA

Naročnik, UKC Ljubljana, je eden izmed projektnih partnerjev, skupaj z vodilnim partnerjem projekta, Ministrstvom za zdravje, ki izvajajo projekt »Nakup sistemov za robotizirano pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil«, s katerim bo Ministrstvo za zdravje projektnim partnerjem (UKC Ljubljana, UKC Maribor, Splošna bolnišnica Celje, Splošna bolnišnica Novo mesto, Splošna bolnišnica Murska Sobota, Onkološki inštitut Ljubljana, Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Urad za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu) zagotovilo sisteme lekarniških robotov iz Načrta za okrevanje in odpornost.

Ker naročnik ponavlja razpis zaradi odločitve o neoddaji v prvotno objavljenem javnem razpisu, je primoran skrajšati roke v ponovljenem postopku, saj v nasprotnem primeru, zaradi morebitne prekoračitve postavljenih rokov, ne bo upravičen do financiranja iz predmetnega projekta in bo izgubil ugodnosti na podlagi evropskega Mehanizma za okrevanje in odpornost.

4. PODATKI O NAROČNIKU IN VIRIH FINANCIRANJA

Projekt sofinancira Evropska unija – NextGenerationEU in se izvaja skladno z načrtom v okviru razvojnega področja zdravstvo in socialna varnost; Komponente: Zdravstvo; za ukrep investicije C: Digitalna preobrazba zdravstva iz projekta Robotizacija zdravil.

Ministrstvo za zdravje in Univerzitetni klinični center Ljubljana izvajata postopek oddaje predmetnega javnega naročila, in sicer nastopa Ministrstvo za zdravje kot naročnik v delu, ki se nanaša na nabavo opreme in vzdrževanje opreme v garancijskem roku, Univerzitetni klinični center Ljubljana je upravljavec opreme in nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na integracijo in na vzdrževanje opreme v pogarancijskem obdobju.

Ministrstvo za zdravje je dokumentom Pooblastilo in dogovor o sodelovanju za javno naročilo »Nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje

zdravil za lekarno UKC Ljubljana« št. 3821-3/2023-2711-297 z dne 15.12.2025 pooblastilo Univerzitetni klinični center Ljubljana, da izvede postopek javnega naročanja, vključno z vsemi fazami postopka, kot jih določa Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), ZPVPJN in druga veljavna zakonodaja ter pooblastilo in dogovor o sodelovanju.

Glede na navedeno velja:

- Naročnik za postavko 1: Dobava in montaža robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana ter zagon opreme vključno s šolanjem in postavko 3: Garancijsko vzdrževanje (preventivno in kurativno) za dobo 2 leti je Ministrstvo za zdravje RS, Štefanova 5, 1000 Ljubljana;
- Upravljevec in naročnik za postavko 2 Integracija informacijskih sistemov lekarne in robota in postavko 4: Pogarancijsko vzdrževanje po sistemu All inclusive za dobo 6 let je Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana;

Predmet javnega naročila bo financiran:

- vrednost postavke 1 in postavke 3: iz Sklada za okrevanje in odpornost, iz proračunske postavke 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ

- znesek DDV iz postavke 1 Dobava opreme: iz proračuna Republike Slovenije, iz proračunske postavke 231110 Plačilo DDV za NOO Digitalna preobrazba zdravstva.

Sredstva za izvedbo pogodbe za postavko 1 in postavko 3 so zagotovljena na postavki 221156 C4K14IC Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ in postavki 231110, plačilo DDV za NOO v okviru projekta 2711-24-0021 – Robotizacija zdravil.

Postavki 2 in 4 bosta financirani iz postavk finančnega načrta naročnika in upravljavca za prihodnja leta – 2028-2034

5. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

6. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana z 6 letnim pogarancijskim vzdrževanjem, ki se začne izvajati s potekom 24-mesečnega garancijskega obdobja.

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Tehničnih zahtev, osnutka Pogodbe za nakup in osnutka Pogodbe za vzdrževanje ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

7. OGLED

Termin ogleda: četrtek, 18.12.2025 ob 10:00 uri.

Ogled se bo vršil v navedenem terminu. Zbor pred vhodom v glavno stavbo UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana. Ogled prostora za namestitvev ni obvezen, je pa zaželen. Ponudnik mora interes za ogled predhodno najaviti do vključno četrtek, 18.12.2025, do 8h na elektronski naslov: mateja.trsan@kclj.si.

8. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3) po skrajšanem postopku

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 18. te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

9. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, objavljenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

10. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan kot objavljeno na Portalu javnih naročil**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

11. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena najkasneje **do dneva, ki je objavljen na Portalu javnih naročil.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi s predmetnim javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi ta dokumentacija spreminja ali dopolnjuje ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

12.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z

razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik ta dokazila in informacije pridobi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v pdf. Obliki, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

12.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

(prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; **v delu II.B obrazca ESPD je obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani.**
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi

sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. Gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Gospodarski subjekt je:¹
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev zgornjih točkah 1, 2 ali 4 naročnik sprejme dokazila, navedena v tretjem odstavku 77. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev zahtevnih dokumentov ne more pridobiti in predložiti, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

12.3 Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

¹ Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner, podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

13. SPECIFIKACIJA ZAHTEV UPORABNIKA

Popoln neodvisen skladiščni sistem načrtovan in izdelan po meri na način, da natančno ustreza prostorskim, procesnim (vnos in iznos zdravil v in iz prostora ter prehodi skozi prostor skladno s priloženim tlorisom prostora) kapacitetnim zahtevam naročnika in vsebuje lasten programski vmesnik za virtualno povezovanje (API).

1 SPLOŠNE ZAHTEVE:

- 1.1 Vsa ponujena oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena.
- 1.2 Ponujena oprema mora imeti ES (EU) izjavo o skladnosti.
- 1.3 Povsod, kjer so v zahtevah navedeni standardi velja, da lahko ponudnik ponudi tudi opremo, ki ustreza standardom, ki so enakovredni navedenim, pri čemer je na ponudniku dokazno breme, da gre dejansko za enakovredni standard z razpisanim.
- 1.4 ,Ponudnik mora na obrazcu »Pretekla dobava in uporaba robotiziranega sistema« priložiti seznam 3 bolnišnic v EU ali EGP, kjer je bil robotiziran sistem za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil, ki je predmet dobave in vzdrževanja istega proizvajalca, kot ga ponudnik ponuja, že dobavljen in je v uporabi vsaj šest mesecev (šteto od primopredaje opreme) pri čemer je primopredaja opreme morala biti izvedena v obdobju 5 let od objave obvestila o naročilu. Dobavljen je moral biti istovrsten sistem, kot ga ponudnik ponuja v svoji ponudbi. Kot bolnišnica se šteje pravni subjekt, ki je bodisi predmetna bolnišnica, oziroma so pod pravno osebo združene ena ali več klinik.

Za vsako od 3 bolnišnic mora biti navedeno:

• Naziv bolnišnice in naslov. • Podatki o kontaktni osebi za preverjanje reference (Ime in priimek

- 1.5 Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev uporabnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev uporabnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev uporabnika. V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev uporabnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme, iz katere izhaja, da oprema izpolnjuje dotično zahtevo. . Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje točno določenih (poimenskih) zahtev, ki sicer niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:
 - da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev uporabnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
 - da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, ki niso videne iz obstoječe tehnične specifikacije.

2 SPLOŠNE ZAHTEVE ZA OPREMO:

- 2.1 Avtomatizirano skladišče mora imeti vgrajen programski vmesnik za odčitavanje in dekodiranje edinstvene znake v obliki 2D črtne kode zdravil v sistemu zagotavljanja avtentičnosti in varnosti zdravil, skladen z nacionalnim informacijskim sistemom za preprečevanje vstopa ponarejenih zdravil Zavoda za preverjanje avtentičnosti zdravil.
- 2.2 Varnostno kopiranje podatkov
- 2.3 Avtomatski prenos podatkov iz elektronske dobavnice v informacijski sistem naročnika.
- 2.4 Uporabniški vmesnik v slovenskem jeziku.
- 2.5 Princip skladiščenja, da se pakiranja zlagajo čim bolj optimalno glede na obstoječi skladiščni prostor.
- 2.6 Z zalogo centralno upravlja informacijski sistem naročnika, skladiščni sistemi so podrejeni.

- 2.7 Možnost sočasnega vnosa in iznosa zdravil ter možnost vnosa zdravil izven delovnega časa lekarne.
- 2.8 Možnost iznosa zdravil tudi v primeru izpada informacijskega sistema ali okvare robota.
- 2.9 Kontrolirana izdaja zdravil.
- 2.10 Enostaven nadzor nad roki uporabnosti po principu FEFO z možnostjo spreminjanja.
- 2.11 Možnost izdaje zdravila s katerimkoli rokom uporabe glede na potrebe uporabnika.
- 2.12 Sistem mora omogočati pregled zalog v skladišču po roku uporabnosti.
- 2.13 Prepoznavanje pretečenih rokov in izmet pretečenih zdravil.
- 2.14 Maksimalni nivo hrupa 55 dB.
- 2.15 Možnost upravljanja uporabniških pravic (izdaja in vnos zdravil, vstop v robota, konfiguriranje sistema, odpravljanje napak).
- 2.16 Možnost servisnega vstopa v skladišče.
- 2.17 Enota za brezprekinitveno napajanje (UPS)) z zagotavljanjem delovanja celotnega sistema ob izpadu električne energije za najmanj 30 min.
- 2.18 Možnost servisiranja sistema brez zaustavitve avtomatiziranega skladiščnega sistema
- 2.19 Delovanja na enofazni/trofazni izmenični napetosti 230V/400V, 50 Hz do max 5kW,
- 2.20 Možnost priklopa na klimatski sistem, s katerim naročnik zagotavlja ustrezno temperaturo, omogoča priklop na sistem spremljanja temperature in vlažnosti v notranjosti avtomatiziranega skladišča.
- 2.21 Povezljivost programske opreme z informacijskim sistemom uporabnika.
- 2.22 Usposabljanje zaposlenih za delo z robotiziranim sistemom.
- 2.23 Uporabniška navodila v slovenskem jeziku
- 2.24 Sistem mora omogočati branje črtne kode zabojnika ter omogočati sledljivost uporabe zabojnika.

3 TEHNIČNE ZAHTEVE:

Razpoložljivi prostor za postavitev avtomatiziranega skladiščnega sistema z vsemi dopolnilnimi moduli (označeno na priloženem tlorisu prostora):

varianta 1:

- širina : 5,65 m (4,65 na enem vogalu)
- dolžina: 12,55 m (11,00 na enem vogalu)
- višina : 3,25m

ali

varianta 2:

- širina : 6,65 m (5,65 na enem vogalu)
- dolžina: 10,00 m (8,45 na enem vogalu)
- višina : 3,25m

4 DIMENZIJE PAKIRANJ PRIMERNIH ZA SKLADIŠČENJE

min. velikost (dxšxv) 40x20x15 mm ali manj

max.velikost (dxšxv) 225x140x90 ali več

min.teža 10 g ali manj

max.teža 800 g ali več

5 KAPACITETA SKLADIŠČA

- 5.1 Sposobnost sočasnega vnosa in iznosa 8000 (4000 vnosa in 4000 iznosa) škatlic zdravil dnevno.

- 5.2 Možnost modularne povečave prostora skladiščenja.
- 5.3 Skupna kapaciteta skladiščenja minimalno 44.000 pakiranj zdravil različnih dimenzij, kjer je porazdelitev velikosti škatlic zdravil prikazana v spodnji tabeli.

Dimenzija škatlice (cm)	Delež določene dimenzije škatlice
19 X 8 X 4	2,0%
18 X 15 X 3	4,9%
18 X 5 X 4	4,9%
17 X 7 X 7	2,7%
15 X 11 X 7	6,3%
15 X 14 X 5	7,6%
15 X 8 X 6	3,5%
14 X 6 X 6	8,1%
14 X 10 X 3	2,9%
11 X 6 X 2	13,9%
9 X 9 X 9	1,6%
9 X 9 X 4	7,0%
9 X 6 X 3	1,4%
5 X 9 X 5	16,0%
5 X 9 X 4	11,3%
3 X 10 X 3	5,8%

6 HITROST DELOVANJA

- 6.1 Popolnoma avtomatiziran vnos mora omogočati minimalno hitrost (ob upoštevanju povprečne velikosti škatlice): 250 raznovrstnih pakiranj v eni uri.
- 6.2 Popolnoma avtomatiziran iznos mora omogočati minimalno hitrost (ob upoštevanju povprečne velikosti škatlice): 500 raznovrstnih pakiranj v eni uri.
- 6.3 Čas izskladiščenja se šteje od trenutka, ko je naročilo avtomatiziranemu skladišču potrjeno v informacijskem sistemu do trenutka, ko avtomatizirano skladišče sporoči, da je izdelek dostavljen.
- 6.4 Sistem mora omogočati za vnaprej določeno zdravilo (določi naročnik) prilagajanje hitrosti avtomatskega iznosa (npr. zelo krha zdravila, zdravila, ki so občutljiva na tresljaje).

7 SESTAVNI DELI

- 7.1 Avtomatizirano skladišče s policami, ki se prilagajajo naročnikovim potrebam.
- 7.2 Zalogovnik za popolnoma avtomatiziran vnos, ki ima kapaciteto za neprekinjen vnos zdravil v trajanju najmanj 3 ure - blago se vsuje v zalogovnik (ni potrebno ročno polagati na tekoči trak), zalogovnik mora biti nameščen znotraj določenih zunanjih dimenzij sestava, ki je na voljo za postavitev avtomatiziranega skladišča
- 7.3 Popolnoma avtomatiziran vnos.
- 7.4 Polavtomatsko mesto za hiter vnos z vso funkcionalnostjo avtomatiziranega. Omogočiti mora tudi avtomatski ali ročni način iznosa.
- 7.5 Polavtomatsko mesto za hiter iznos z vso funkcionalnostjo avtomatiziranega.
- 7.6 Avtomatizirani iznos s sistemom zabojnikov na tekočem traku: zabojniki samodejno potujejo do mesta polnjenja ter naprej do mesta prevzema (sočasno mora biti dovolj prostora na tekočem traku za najmanj 6 zabojnikov), tekoči trak manipulira z napolnjenimi zabojniki in jih dostavlja do končne načrtovane točke prevzema.
- 7.7 Možnost naknadne montaže samodejnega podajalnika zabojnikov: sistem omogoča upravljanje več zabojnikov, zloženih en v drugega in jih pošilja naprej po tekočem traku enega za drugim

- do točke polnjenja, omogočati mora vnaprejšnje nalaganje vsaj 30 zabojnikov. Opcije umestitve podajalnika morajo biti vrisane v lokacijo umestitve.
- 7.8 Police na zunanji strani avtomatiziranega skladišča (na vseh straneh, ki ne bodo neposredno ob stenah in tudi nad funkcionalnimi deli avtomatiziranega skladišča, npr. nad tekočim trakom, zalogovnikom) nosilnost polic mora biti primerna za shranjevanje praznih zabojnikov.
 - 7.9 Najmanj 2 neodvisni roki, ki delujeta sinhrono in ob izpadu ene roke druga pokrije vse aktivnosti in vsa izdajna mesta.
 - 7.10 Najmanj 4 izdajna mesta z možnostjo postavitve dodatnih mest.
 - 7.11 Eno izdajno mesto mora biti prilagojeno izdaji za občutljivejša zdravila.
 - 7.12 Sistem mora omogočiti avtomatsko čiščenje polic.

8 STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA:

- 8.1 Ponudba mora vsebovati vso strojno in programsko opremo (vključno s potrebnimi licencami, kot npr. MS SQL, Oracle, in podobno, vključno z uporabniškimi licencami), nujno za delovanje sistema. Vsa oprema mora biti skladna z dokumenti in smernicami, ki jih predpisuje UKC Ljubljana.
- 8.2 Ponudnik zagotovi svoj vmesnik, ki je pripravljen za povezavo z vmesnikom naročnika.
- 8.3 Implementacija strojne in programske opreme ter povezavo z informacijskim sistemom naročnika ter zdravstvenim informacijskim sistemom (programska oprema / vmesnik za integracijo na strani avtomatiziranega skladišča vključno z vsemi trajnimi licencami brez časovnih omejitev). Ponudnik mora zagotoviti standardni API vmesnik.
- 8.4 Vsa programska oprema mora delovati ali biti posodobljena na zadnje obstoječe verzije in biti skladna s Smernicami informatike UKC Ljubljana.
- 8.5 Zagotavljanje preverjanja avtentičnosti in varnosti zdravil v povezavi z informacijskim sistemom skladno z nacionalnim informacijskim sistemom za preprečevanje vstopa ponarejenih zdravil.
- 8.6 Ponujena oprema mora omogočiti kasnejšo nadgradnjo in povezavo sistema s kompatibilnimi avtomatiziranimi omaricami za izdajo zdravil na oddelkih v enoten IS.
- 8.7 Ponujena oprema mora omogočati povezljivost s skladiščnim informacijskim sistemom.
- 8.8 Upravljanje uporabnikov in dostopov z že vzpostavljenim sistemom MS AD (active directory)
- 8.9 Ponudnik mora delovati skladno s Smernicami informatike UKC Ljubljana.

9 GARANCIJSKO VZDRŽEVANJE

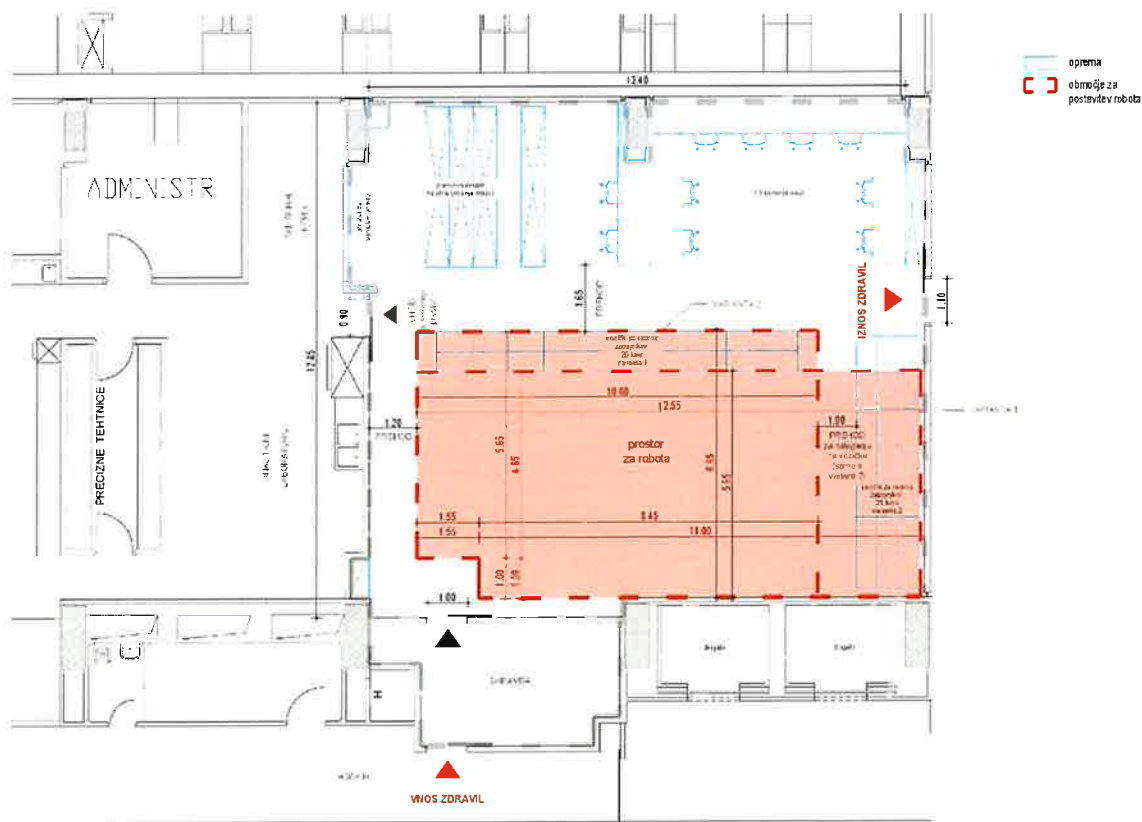
- 9.1 Stalni nadzor vseh parametrov sistemov na daljavo.
- 9.2 Preventivni pregledi na lokaciji naročnika 2 x letno.
- 9.3 Neprekinjena tehnična podpora uporabniku 24/7/365 (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- 9.4 Odzivni čas na lokaciji naročnika 4 ure (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- 9.5 Časi za dobavo rezervnih delov in odpravo napak: največ 24 ur
- 9.6 Garancijska doba: 24 mesecev/2 leti.
- 9.7 Izobraževanje ob zagonu in dodatno izobraževanje z dodatnimi vsebinami po testnem zagonu sistema po dogovoru z uporabnikom.
- 9.8 Vzdrževanje sistema v času garancije po sistemu All inclusive (na stroške izbranega izvajalca oz. v sklopu ponudbene cene opreme). Izbrani ponudnik je dolžan v času garancije opreme (robotiziranega sistema) zagotavljati njeno brezhibno delovanje, in sicer mora v sklopu ponudbene cene v garancijskem obdobju zagotavljati:
 - preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
 - odpravo vseh napak, okvar.
- 9.9 Zagotavljanje podpore in rezervnih delov vso življenjsko dobo opreme oz. najmanj 10 let po preteku garancijske dobe in/ali po preteku pogodbe.
- 9.10 Zagotavljanje vseh potrebnih licenc, potrebnih za uporabo opreme.
- 9.11 Izvedbo posodobitev in nadgradenj programske opreme.
- 9.12 Zagotavljanje funkcionalnega delovanja opreme.

10 POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE, princip »All inclusive« (6 let) TER SERVISIRANJE OPREME

- 10.1 Stalni nadzor vseh parametrov sistemov na daljavo.
- 10.2 Preventivni pregledi na lokaciji naročnika 2 x letno.
- 10.3 Neprekinjena tehnična podpora uporabniku 24/7/365 (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- 10.4 Odzivni čas na lokaciji naročnika 4 ure (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- 10.5 Časi za dobavo rezervnih delov in odpravo napak: največ 24 ur
- 10.6 Pogarancijsko vzdrževanje: 72 mesecev/6 let.
- 10.7 Vzdrževanje sistema v pogarancijskem času po sistemu All inclusive (naročnik plačuje mesečni pavšal). Izbrani ponudnik je dolžan v času pogarancijskega vzdrževanja opreme (robotiziranega sistema) zagotavljati njeno brezhibno delovanje, in sicer mora v sklopu ponudbene cene v pogarancijskem obdobju zagotavljati:
 - preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,
 - odpravo vseh napak, okvar.
- 10.8 Zagotavljanje podpore in rezervnih delov vso življenjsko dobo opreme oz. najmanj 10 let po preteku garancijske dobe in/ali po preteku pogodbe.
- 10.9 Zagotavljanje vseh potrebnih licenc, potrebnih za uporabo opreme.
- 10.10 Izvedbo posodobitev in nadgradenj programske in strojne opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme
- 10.11 Zagotavljanje funkcionalnega delovanja opreme vključno z dobavo vseh rezervnih delov, ki so se okvarili ali izrabili pri uporabi, dobavo ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja. Zajema vse stroške dela, potne in transportne stroške, stroške dnevnic, stroške kilometrine, stroške telefonskih klicev, stroške prenos podatkov, itd.

11 LOKACIJA UMESTITVE

Ponudnik mora priložiti tloris prostora z vrisanim robotom, ki se iz katerega so razvidni: dimenzije robota, umestitev robota v prostor, odmiki robota od sten in ostale opreme in lokacija vnosov ter iznosov zdravil v in iz robota.



14. ROK IN KRAJ DOBAVE

1. Izbrani dobavitelj bo moral aparat oz. opremo, ki je predmet javnega naročila dobaviti in predati naročniku v uporabo (dobava, montaža, integracija, vključno z uspešno primopredajo) najkasneje do 31.05.2026.
2. Oprema se dobavi na lokacijo: Lekarna UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana
3. Pogodba za nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC LJUBLJANA bo sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer bo pogodba pričela učinkovati, če bodo kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:
 - Pravnomočnost odložitve o izbiri ponudnika do 31. 1. 2026
 - Zagotovitev prostorov do 15. 5. 2026
 - Namestitev in prevzem opreme do 31. 5. 2026

15. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB V POSTOPKU

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

16. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ustreza vsem zahtevam naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral tisto ponudbo, v kateri bo ponujena **najnižja skupna ponudbena cena** v EUR brez DDV.

V primeru, da najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki imajo enako ponudbeno ceno. Prvovrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

17. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

17.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«,
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci),
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila),
5. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah« (obrazec se predloži tudi za podizvajalce, ki prevzemajo delež v vrednosti višji od 10.000 EUR brez DDV),
6. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«,
7. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«,
8. Osnutek Pogodbe o dobavi opreme,
9. Osnutek Pogodbe o vzdrževanju opreme,
10. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« **s prilogami**, ki so navedene v obrazcu,
11. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo,
12. Potrdilo proizvajalca opreme o pooblaščenem in usposobljenem servisu za vzdrževanje ponujene opreme (zaželeno, da ponudnik predloži že v ponudbi),
13. Obrazec Pretekla uporaba robotiziranega sistema
14. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
15. Parafiran obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti«,
16. Parafiran obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«.

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, vseeno izpolni z manjkajočimi podatki. Šteje se, da se ponudnik že s samo oddajo ponudbe strinja tudi z vsebino vzorca pogodbe.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti preko Portala javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni, nezavajajoči, odražajo zadnje stanje, predloženi dokumenti oziroma listine pa ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov oziroma listin.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo z načinom izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej razpisni dokumentaciji, ter z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (npr. izjave in potrdila proizvajalca/principala, certifikati), ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva, da dokumente, ki jih je ponudnik predložil v tujem jeziku (vključno z angleškim jezikom), prevede v slovenski jezik. Stroške vseh prevodov nosi ponudnik, prevode pa mora narediti sodno zapriseženi tolmač.

17.2 Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«, poleg drugih v obrazcu zahtevanih podatkov, vpiše skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV.

Vse ponujene cene morajo zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobavo blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Ponujena cena za dobavo opreme mora zajemati tudi transport opreme DDP (Incoterms 2020) na lokacijo naročnika razloženo, ter namestitev opreme na lokaciji naročnika, zagon in preizkus njenega funkcionalnega delovanja, predajo vse tehnične dokumentacije in navodil za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo opreme naročniku, šolanje naročnikovih uporabnikov ter vse ostale storitve, za katere je v pogodbi ali razpisni dokumentaciji določeno, da jih izvede izbrani dobavitelj za pogodbeno ceno.

Cena servisne ure vključuje vsebuje vse stroške (stroški dela, vključno z potnimi stroški, stroški

morebitnega bivanja vzdrževalcev/serviserjev, dnevnice, kilometrine ipd, drobnega potrošnega materiala, potrebnih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave/transporta blaga, špeditski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izvedbo storitve serviserja).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne. Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo veljavnost svoje ponudbe. To lahko ponudniki storijo samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti.² V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo viden oziroma dostopen na javnem odpiranju ponudb.

17.3 Skupna ponudba

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov).

V tem primeru je potrebno v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Izpolnjen obrazec Ponudba – ponudbeni predračun, obrazec Podizvajalci ter obrazec Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za izpolnitev, podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

² V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalni natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimal, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimal nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalo natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju oziroma partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

17.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega naročila.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Obrazec ESPD mora biti izpolnjen in s strani vsakega podizvajalca podpisan in žigosan.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti še izpolnjen ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je potrebno za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

18. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene predmetnega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti jasno izkazuje kumulativno izpolnjevanje vseh treh pogojev za poslovno skrivnost. , Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost in za katere bo ponudnik izkazal kumulativno izpolnjevanje pogojev iz Zakona o poslovni skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni po veljavnem pravu oz. ne izpolnjujejo statusa poslovne skrivnosti..

19. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

20. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki se bo sklenila z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Pogodba se bo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, dopolnil z manjkajočimi informacijami oziroma podatki, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe o dobavi in pogodbe o pogarancijskem vzdrževanju s strani naročnika in upravljavca podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik in upravljavec pristaneta tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

Naročnik in upravljavec Univerzitetni klinični center bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o pogarancijskem vzdrževanju predmetne opreme po sistemu All inclusive za obdobje 6 let po izteku garancijske dobe. Ta pogodba bo začela veljati po preteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral za vso dobavljeno opremo tudi v času po poteku 24 mesečne garancijske dobe zagotavljati tako preventivno pogarancijsko vzdrževanje po specifikaciji proizvajalca opreme, kot tudi odpravo vseh napak oz. nepravilnosti v delovanju opreme, ki je predmet tega naročila, na stroške naročnika (v okviru cene mesečnih pavšalov).

Ponudnik bo moral zagotavljati servisiranje dobavljenega blaga (servis in rez. dele) pri s strani proizvajalca pooblaščenem in usposobljenem serviserju v RS ali EU (v primeru servisa iz tujine vsa komunikacija med servisom in naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku) ter:

- Stalni nadzor vseh parametrov sistemov na daljavo
- Neprekinjena tehnična podpora uporabniku 24/7/365 (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Odzivni čas na lokaciji naročnika 4 ure (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Časi za dobavo rezervnih delov in odpravo napak: največ 24ur;

- V primeru, da okvare ni možno odpraviti v roku 24 ur in se je ponudnik z naročnikom uskladil za daljši rok odprave napake, je dolžan ponudnik naročnika sproti obveščati o poteku odpravljanja okvare in terminom odprave napake;
- Če ponudnik ne odpravi napak v dogovorjenem roku, je ponudnik dolžan naročniku, v primeru, da bi zaradi daljših časov odprav napak le-ta utrpel škodo, kriti nastale stroške, če bi naročnik to zahteval.

Cena vzdrževanja po sistemu »All inclusive« (kpl storitev) mora v mesečnem pavšalu zajemati vse stroške (potrošni material, rezervne dele, delo, potni stroški, nadgradnje programske opreme sistema za izboljšanje delovanja sistema,...).

Uporabnik bo plačeval storitve vzdrževanja, v roku 30 dni po prejemu posameznega računa, ki se izstavi do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Garancijsko vzdrževanje obsega:

a) Redno preventivno garancijsko vzdrževanje

Vsi stroški morajo biti zajeti v ceni opreme

Ponudnik mora v okviru ponudbene dokumentacije predložiti specifikacijo del preventivnega garancijskega vzdrževanja in navesti število potrebnih preventivnih pregledov v obdobju od primopredaje opreme do poteka garanc.dobe ter specificirati rezervne dele, za katere proizvajalec predpisuje menjavo v okviru preventivnih servisov (ki so predpisani s strani proizvajalca opreme).

Izvajanje storitev preventivnega garancijskega vzdrževanja obsega redne preventivne servise aparatov/naprav, in sicer po specifikaciji proizvajalca.

Redni garancijski preventivni servis obsega najmanj:

- pregled dejanskega stanja,
- vsa potrebna dela, predpisana od proizvajalca ponujene opreme (kot npr: pregled sistema, čiščenje in vsa ostala potrebna dela ter menjavo predpisanih delov, za nemoteno delovanje ponujene opreme v skladu z navodili proizvajalca opreme)
- preverjanje in optimizacijo opreme, vse potrebne konfiguracije, nastavitve strojne in programske opreme,
- odpravljanje morebitnih manjših pomanjkljivosti na opremi,
- pomoč in svetovanje naročniku,
- preverjanje ustreznosti po kontrolnem listu,
- izdaja pisne izjave o ustreznosti rezultatov delovanja naprave v skladu s predpisanimi normativi,
- ostala dela po specifikaciji proizvajalca

Ponudnik bo moral za vsako koledarsko leto izdelati terminski plan rednih vzdrževalnih del in ga dostaviti upravljavcu potrditev. Preventivni redni pregledi se izvajajo v rednem delovnem času ponudnika in upravljavca. Vsi pregledi morajo biti najavljeni s strani ponudnika najmanj 3 dni pred samo izvedbo.

upravljavec dopušča, da se preventivni garancijski pregled izvaja tudi v okviru izrednega vzdrževalnega posega.

b) Izredno vzdrževanje – odprava napak, okvar v času garancijskega roka

Vsi stroški izrednega vzdrževanja v času garancijskega roka morajo biti zajeti v ceni opreme.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti servisiranje dobavljenega blaga (servis in rez. dele) pri s strani proizvajalca pooblaščenem in usposobljenem serviserju v RS. ali EU (v primeru servisa iz tujine vsa komunikacija med servisom in naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku).

Izredno vzdrževanje v času garancijske dobe zajema zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega servisnega materiala za predmet javnega naročila ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja.

Izredno vzdrževanje v času garancijske dobe se izvaja na klic pooblaščen osebe upravljavca, nato se v času odprave napake zagotoviti vzpostavitev aparature v fazo brezhibnega delovanja.

Po končanem izvajanju popravila mora ponudnik podati pisno izjavo o ustreznosti rezultatov delovanja naprave v skladu s predpisanimi normativi.

Ponudnik mora servisno dokumentacijo (servisne naloge, poročila in pisne izjave o ustreznosti rezultatov delovanja servisirane naprave) vsakokrat dostaviti naročniku v dveh izvodih (podpisan original in kopija), od katerih prejme en izvod (kopijo) odgovorna oseba naročnika na oddelku, kjer se oprema, ki je predmet vzdrževanja nahaja, en izvod pa vodja tehnično vzdrževalnih služb naročnika.

Ponudnik mora za svoje storitve in vse novo vgrajene dele zagotavljati garancijo najmanj 24 mesecev.

Pogarancijsko vzdrževanje obsega:

a) Redno preventivno pogarancijsko vzdrževanje

Vsi stroški morajo biti zajeti v ceni – mesečnem pavšalu za pogarancijsko vzdrževanje po sistemu All inclusive.

Ponudnik mora v okviru ponudbene dokumentacije predložiti specifikacijo del preventivnega pogarancijskega vzdrževanja in navesti število potrebnih preventivnih pregledov v obdobju vseh 6 letih po poteku garanc.dobe ter specificirati rezervne dele, za katere proizvajalec predpisuje menjavo v okviru preventivnih servisov (ki so predpisani s strani proizvajalca opreme).

Izvajanje storitev preventivnega pogarancijskega vzdrževanja obsega redne preventivne servise aparatov/naprav, in sicer po specifikaciji proizvajalca.

Redni preventivni servis obsega najmanj:

- pregled dejanskega stanja,
- vsa potrebna dela, predpisana od proizvajalca ponujene opreme (kot npr: pregled sistema, čiščenje in vsa ostala potrebna dela ter menjavo predpisanih delov, za nemoteno delovanje ponujene opreme v skladu z navodili proizvajalca opreme)
- preverjanje in optimizacijo opreme, vse potrebne konfiguracije, nastavitve strojne in programske opreme,
- odpravljanje morebitnih manjših pomanjkljivosti na opremi,
- pomoč in svetovanje naročniku,
- preverjanje ustreznosti po kontrolnem listu,
- izdaja pisne izjave o ustreznosti rezultatov delovanja naprave v skladu s predpisanimi normativi,
- ostala dela po specifikaciji proizvajalca

Ponudnik bo moral za vsako koledarsko leto izdelati terminski plan rednih vzdrževalnih del in ga dostaviti naročniku v potrditev. Preventivni pogarancijski redni pregledi se izvajajo v rednem delovnem času ponudnika in naročnika. Vsi pregledi morajo biti najavljeni s strani ponudnika najmanj 3 dni pred samo izvedbo.

Naročnik dopušča, da se preventivni pogarancijski pregled izvaja tudi v okviru izrednega vzdrževalnega posega.

b) Izredno vzdrževanje – odprava napak, okvar po izteku garancijskega roka

Vsi stroški izrednega vzdrževanja morajo biti zajeti v ceni – mesečnem pavšalu za pogarancijsko vzdrževanje po sistemu All inclusive.

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti servisiranje dobavljenega blaga (servis in rez. dele) pri s strani proizvajalca pooblaščenem in usposobljenem serviserju v RS. ali EU (v primeru servisa iz tujine vsa komunikacija med servisom in naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku).

Izredno vzdrževanje zajema zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega servisnega materiala za predmet javnega naročila ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja.

Ponudnik mora ponudbi priložiti informativni cenik originalnih rezervnih delov za dobavljeno opremo (informativno, saj morajo biti v času vzdrževalne pogodbe tudi vsi rezervni deli všteti v ceni mesečnega pavšala vzdrževanja po sistemu All inclusive!).

Izredno vzdrževanje se izvaja na klic pooblaščene osebe naročnika, nato se v času odprave napake zagotoviti vzpostavitev aparature v fazo brezhibnega delovanja.

Po končanem izvajanju popravila mora ponudnik podati pisno izjavo o ustreznosti rezultatov delovanja naprave v skladu s predpisanimi normativi.

Ponudnika mora servisno dokumentacijo (servisne naloge, poročila in pisne izjave o ustreznosti rezultatov delovanja servisirane naprave) vsakokrat dostaviti naročniku v dveh izvodih (podpisan original in kopija), od katerih prejme en izvod (kopijo) odgovorna oseba naročnika na oddelku, kjer se oprema, ki je predmet vzdrževanja nahaja, en izvod pa vodi tehnično vzdrževalnih služb naročnika.

Ponudnik mora za svoje storitve in vse novo vgrajene dele zagotavljati garancijo najmanj 24 mesecev.

Preventivno in servisno vzdrževanje se izvaja po principu »All inclusive«, pri čemer je vključeno tudi izvajanje proaktivnega monitoringa, ki omogoča oddaljen dostop proizvajalca do aparature in vključuje spremljanje stanja aparature. Oddaljen dostop proizvajalca do opreme v UKC Ljubljana mora biti v skladu z varnostno politiko UKC Ljubljana za zunanje izvajalce.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

21. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 in v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva predložitev spodnjih finančnih zavarovanj.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, ki ustreza vzorcem zavarovanj in zahtevam naročnika in UKC

20.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v višini 36.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 10 koledarskih dni dlje od datuma veljavnosti ponudbe. Finančno zavarovanje se lahko predloži v eni izmed naslednjih oblik: bančna garancija banke s sedežem v EU ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice s sedežem v EU, oboje v skladu s priloženim vzorcem.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, in sicer v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

V primeru, da bi finančno zavarovanje za resnost ponudbe poteklo pred obojestranskim podpisom pogodbe oz. pred nastopom veljavnosti pogodbe, je izbrani ponudnik na zahtevo naročnika dolžan podaljšati veljavnost ponudbe in predložiti podaljšanje finančnega zavarovanja ali predložiti novo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer z veljavnostjo, ki je objektivno potrebna, da se pogodba sklene oz. da postane pogodba veljavna. Če izbrani ponudnik na poziv naročnika podaljšanja ne predloži, naročnik unovči predhodno dano zavarovanje.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko neizbrani ponudnik pošlje naročniku pisno zahtevo za vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

20.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ponujeno opremo

Izbrani ponudnik mora naročniku Ministrstvu za zdravje in upravljavcu UKC Ljubljana najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe o dobavi in integraciji opreme predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10 % pogodbene cene za opremo v EUR z DDV. Bančna garancija mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznost vezanih na dobavo in integracijo opreme

Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v dogovorjenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi kot je dogovorjeno v 11. členu te pogodbe;
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka dobave ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

20.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za ponujeno opremo

Izbrani ponudnik mora naročniku Ministrstvu za zdravje in upravljavcu UKC Ljubljana v roku 10 dni po končni primopredaji predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi opreme, in sicer: bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini **5% pogodbene cene za opremo in integracijo v EUR z DDV**, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe, ki znaša 24 mesecev od primopredaje.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja v garancijskem obdobju ni odpravil v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal naročnik zavarovanja, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
3. naročnik zavarovanja v roku 10 dni pred potekom garancijske dobe ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogarancijsko vzdrževanje; ali
4. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ni izročil novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka.

Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

20.4. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za pogarancijsko vzdrževanje

10 dni pred potekom garancije dobe mora ponudnik naročniku uporabniku UKC Ljubljana predložiti zavarovanje za pogarancijsko vzdrževanje, in sicer bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti pogarancijskega vzdrževanja v EUR z DDV** (Bančna garancija mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti).

22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

23. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevki za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor



PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Naziv ponudnika	
Naslov	
Matična številka:	

V postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA, ponovitev« naročnika Ministrstvo za zdravje in Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 90 dni od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

Postavka		Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena na EM brez DDV x količina
1	Dobava in montaža robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana ter zagon opreme vključno s šolanjem	kpl	1		
2	Integracija informacijskih sistemov lekarne in robota	kpl	1		
3	Garancijsko vzdrževanje (preventivno in kurativno)	leto	2	brezplačno	brezplačno
4	Pogarancijsko vzdrževanje po sistemu ALL INCLUSIVE, 6 let	Mesečni pavšal	72		

EM=mesečni pavšal, kol=72

Skupna ponudbena cena znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV (1+2+3+4)	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV (1+2+3+4)	EUR

V ponudbeno ceno so zajeti vsi popusti in stroški (stroški dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, licenc, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroški, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe).

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži tudi cenik rezervnih oz. nadomestnih delov, ki se največkrat uporabljajo v času vzdrževanja (razviden mora biti naziv rezervnega dela ter vrednost v EUR brez DDV. Zaželeno tudi kataloška številka.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi zahtevami in pogodbo.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA, ponovitev« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila in delež predmeta naročila (v %), ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA, ponovitev« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

PRETEKLA UPORABA ROBOTIZIRANEGA SISTEMA

Javno naročilo: NAKUP ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA, ponovitev

Dobava št. 1

Oprema, ki je bila predmet dobave (proizvajalec, model, tip)	
Podatki o dobavitelju opreme	
Naročnik (kupec) opreme – ponudnik navede podatke o bolnišnici (naziv bolnišnice, naslov)	
Datum primopredajnega zapisnika o dobavi in montaži	
Število mesecev, ko je/bila oprema v uporabi po primopredaji	
Kontaktne podatke predstavnika bolnišnice za preveritev dobave (ime in priimek, položaj v organizaciji, elektronska pošta, tel. št.)	

Dobava št. 2

Oprema, ki je bila predmet dobave (proizvajalec, model, tip)	
Podatki o dobavitelju opreme	
Naročnik (kupec) opreme – ponudnik navede podatke o bolnišnici (naziv bolnišnice, naslov)	
Datum primopredajnega zapisnika o dobavi in montaži	
Število mesecev, ko je/bila oprema v uporabi po primopredaji	
Kontaktne podatke predstavnika bolnišnice za preveritev dobave (ime in priimek, položaj v organizaciji, elektronska pošta, tel. št.)	

Dobava št. 3

Oprema, ki je bila predmet dobave	
-----------------------------------	--

(proizvajalec, model, tip)	
Podatki o dobavitelju opreme	
Naročnik (kupec) opreme – ponudnik navede podatke o bolnišnici (naziv bolnišnice, naslov)	
Datum primopredajnega zapisnika o dobavi in montaži	
Število mesecev, ko je/bila oprema v uporabi po primopredaji	
Kontaktne podatke predstavnika bolnišnice za preveritev dobave (ime in priimek, položaj v organizaciji, elektronska pošta, tel. št.)	

Kraj in datum _____

Žig in podpis ponudnika:

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 6, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 6, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil), z dne , katerega predmet je **Nakup in vzdrževanje robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana, ponovitev**

ZNESEK V EUR: (vpiše se znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu brezpogojno in na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri

je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali
- če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Opombi, ki se nanašata na kavcijsko zavarovanje:

Kavcijska zavarovanja morajo vsebovati klavzulo: »Zahteve za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.«

Kavcijsko zavarovanje ne sme vsebovati klavzule: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

Opomba, ki se nanaša na bančno garancijo:

Bančna garancija mora vsebovati klavzulo: »Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.«

garant

(žig in podpis)

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Nakup in vzdrževanje robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana, ponovitev

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem

pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Nakup in vzdrževanje robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana, ponovitev

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prezemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva

za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA, ponovitev« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje fizične in/ali pravne osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA, ponovitev « naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Naziv _____ gospodarskega _____ subjekta:

Poslovni naslov: _____

Ime _____ in _____ priimek _____ (odgovorna oseba _____ gospodarskega _____ subjekta):

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA, ponovitev« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljam, da naš gospodarski subjekt ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta.

OPOMBA: Izjavo mora predložiti ponudnik in partner v skupnem nastopu. Podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, mora izjavo predložiti v primeru, če vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

POGODBA ZA NAKUP ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA

ki jo sklepajo:

NAROČNIK: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, Štefanova ulica 5,
1000 Ljubljana, ki ga zastopa dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica
Matična št.: 5030544000
ID številka za DDV: SI96395265
(v nadaljnjem besedilu: naročnik oz. kupec)

in

UPRAVLJAVEC

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776
(v nadaljevanjem besedilu: uporabnik)

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- se pogodba sklepa na osnovi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave _____ in v Uradnem glasilu EU (TED) pod št. objave _____, oboje z dne _____ (sklep naročnika o začetku postopka oddaje JN št. _____ z dne _____ in sklep uporabnika o začetku postopka oddaje JN št. _____ z dne _____) in odločitve naročnika in uporabnika o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____;
- je razpisna dokumentacija naročnika št. _____ z dne _____ z vsemi prilogami, vključno z vsemi morebitnimi popravki in odgovori naročnika preko portala JN) sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;
- je dobavitelj naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

- so sredstva za postavko 1 dobavo opreme in postavko 3 garancijsko vzdrževanje zagotovljena s strani naročnika na postavki 221156 C4K141C Digitalna preobrazba zdravstva-NOO-MZ in postavki 231110 Plačilo DDV za NOO v okviru projekta 2711-24-0021 – Robotizacija zdravilso sredstva za postavko 2 integracija zagotovljena v finančnem načrtu 2025 upravljavca UKC Ljubljana
- S to pogodbo se stranke dogovorijo o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Dobavitelj s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe in, da jih je razumel.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za Lekarno UKC Ljubljana **znamka in model** _____, s tehničnimi lastnostmi, kot so navedene v Tehničnih zahtevah razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja (v nadaljevanju: oprema) in integracija ter vzdrževanje v garancijski dobi.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Nakup opreme obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev oziroma vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje uporabnikovega osebja, primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku, odpravo napak v času 24-mesečnega garancijskega roka za vso opremo, ki prične teči s pisno primopredajo opreme uporabniku po tej pogodbi ter vzdrževanje opreme v 24-mesečnem garancijskem roku in sicer z originalnimi rezervnimi deli.

Oprema je nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izpolnitev javnega naročila.

Pogodbena vrednost oz. cena

3. člen

Pogodbeni stranki dogovorita naslednje pogodbene cene:

Postavka		Enota mere	Kol.	Cena na EM brez DDV	Cena na EM brez DDV x količina
1	Dobava in montaža robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in	kpl	1		

	razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana ter zagon opreme vključno s šolanjem				
2	Integracija informacijskih sistemov lekarne in robota	kpl	1		
3	Garancijsko vzdrževanje (preventivno in kurativno)	leto	2	brezplačno	brezplačno

EM=mesečni pavšal, kol=72

Skupna ponudbena cena znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV (1+2+3)	EUR
DDV	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV (1+2+3)	EUR

Cena je nesprejemljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobava in montaža vse opreme in ves potreben drobni instalcijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- integracijo informacijskih sistemov lekarne in robota; vgradnjo in namestitev ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov oziroma izvedba vseh potrebnih inštalacij (el. razvod, komunikacijski razvod, ...) za zagotovitev funkcionalnosti delovanja ponujene opreme;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme, pri čemer mora oprema dosegati vse zahtevane parametre;
- vse stroške šolanja/usposabljanja/izobraževanja osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme v času trajanja vsaj 50 ur (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh morebitnih napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje uporabniku;
- zaščita podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme;
- vsa pomožna sredstva (lestve, odri, naprave, pripomočki);
- stroške za odpravo napak v času garancijske dobe: 24 mesecev (oprema) od prevzema;

- preventivno vzdrževanje opreme v času garancijske dobe z originalnimi rezervnimi deli, osnovno servisiranje, redne, izredne in periodične preglede vključno z vsemi stroški (stroški dela, transportov, materiala, ostalih posegov, rezervnih delov, potrošnega materiala in ostalega potrebnega materiala in drobnega inventarja za izvajanje storitev itd.).
- V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Plačilo in izstavljanje računov

4. člen

Dobavljeno opremo oz. z dobavo povezane izvedene storitve po tej pogodbi dobavitelj obračuna z izstavitvijo računov, ki jih naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik Ministrstvo za zdravje poravnava svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov pa postavko 1 in postavko 3

Upravljavca UKC Ljubljana poravnava svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov za postavko 2, integracija.

Dobavitelj izstavi račun za dobavo in namestitev dobavljene opreme v roku 8 dni po uspešno opravljenem prevzemu (priloga računa je s strani pooblaščenega predstavnika naročnika in UKC podpisan primopredajni zapisnik).

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove oz. UKC obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če se zapadli znesek po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Rok za dobavo opreme

5. člen

Najkasneje v roku desetih dni od sklenitve pogodbe mora dobavitelj naročniku in upravljavcu predati podroben terminski plan za vse aktivnosti pogodbenih del, ki temelji na določilih te pogodbe, ter naročniku in upravljavcu ustrezno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Rok izvedbe vseh del vezanih na dobavo, montažo in integracijo po tej pogodbi je 31.05.2026, vključno z morebitno odpravo napak. Rok začne teči s sklenitvijo pogodbe in se zaključi s dokončanjem vseh del vezanih na dobavo, montažo in integracijo, tj. ko so uspešno izvedeni vsi kakovostni pregledi,

odpravljene vse pomanjkljivosti, izpolnjeni vsi pogoji za delo in izvedena zapisniška primopredaja.

V primeru podaljšanja roka izvedbe iz utemeljenih razlogov mora dobavitelj naročniku dostaviti ustrezno podaljšanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kakovostni pregledi opreme, prostorov, inštalacij in s tem povezani pregledi, preskusi in meritve se ne štejejo kot prevzem prostora in opreme v uporabo. Dobavitelj je dolžan ob prvem kakovostnem pregledu na svoje stroške predložiti vso zahtevano dokumentacijo (atesti, navodila garancijske izjave ...) v skladu z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami. Dobavitelj je dolžan v roku 7 (sedem) dni po prejemu zapisniških pripomb oziroma nepravilnosti, ugotovljenih na kakovostnih pregledih, vse ugotovljene nepravilnosti odpraviti. Čas potreben za preglede in odpravo pomanjkljivosti se šteje v pogodbeni rok, določen za dobavo in integracijo opreme. .

Po uspešno opravljenem testu tehnične kakovosti aparata, povezav in integracije se opravi poskusno obratovanje ter izobraževanje osebja za delo z aparatom.

Uspešno izvedena zapisniška primopredaja je pogoj, da pričnejo teči garancijski roki za opremo, ter čas vzdrževanja v času garancijske dobe.

Obveznosti naročnika in upravljavca

6. člen

Obveznosti naročnika po tej pogodbi vezanih na dobavo in montažo opreme so:

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe;
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti vezanih na dobavo in montažo opreme;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati upravljavcu.

Obveznosti upravljavca

7. člen

Obveznosti upravljavca po tej pogodbi so:

- omogočiti dobavitelju nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira dobavitelj;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme;
- opremo prevzeto s strani naročnika, prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda dobavitelj;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika dobavitelja o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;
- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati pogarancijsko vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje;

- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- seznanitev dobavitelja s hišnim redom za zunanje izvajalce.

Obveznosti dobavitelja

8. člen

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dobavo in dela izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku/upravljavcu po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave in del;
- pravočasno opozoril upravljavca na morebitne ovire pri dobavi in izvajanju del;
- ščitil interese naročnika in upravljavca,
- izvedel vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačil naročniku in upravljavcu vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbel za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- upravljavcu omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom in upravljavcem, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je dobavitelj prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščal naročnika in upravljavca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotovil strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotovil ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in upravljavec;
- zagotovil vse ukrepe za varovanja okolja;
- naročniku in upravljavcu omogočil strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvedel vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja;
- za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela sproti predložil naročniku predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;
- uporabil samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil zahteve iz tehnične dokumentacije in pravila stroke;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za varstvo pri delu, varstvo okolja in varstvo pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
- dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v 9. členu pogodbe;
- ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega soglasja upravljavca in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisane pogoje za podizvajalca;
- skrbel za izvedbo del s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka;
- naročniku in upravljavcu omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter da bo upošteval njihova navodila;
- varoval in zavaroval prostor, kjer bo oprema nameščena

- upošteval navodila in zahteve uporabnika v zvezi z zagotavljanjem čim manj motenega izvajanja dejavnosti uporabnika med izvajanjem del;
- zagotovil ustrezno zaščito prostorov, ki neposredno mejijo na prostor, kjer bo oprema nameščena ter po opravljenih delih prostore očistiti ter sanirati morebitne poškodbe, nastale zaradi izvajanja del;
- upošteval vse zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji in na to nanašajoče se navedbe iz ponudbene dokumentacije dobavitelja, ki je sestavni del te pogodbe,
- sodeloval s svojimi podizvajalci in dobavitelji opreme pri uskladitvi vseh detajlov;
- na podlagi terminskega plana del izdelal načrt montaže, ki mora biti potrjen s strani vseh udeležencev in predhodno usklajen z upravljavcem;
- izvedel vse zagone naprav s strani pooblaščenih serviserjev, le ti morajo sodelovati pri garancijskih meritvah in usposabljanju osebja;
- odpravil in poravnal vse morebitne stroške za odpravo vseh napak, popravil in poškodb na prostorih in sistemih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- izvedel zaščito podov, sten, stropa, že vgrajene in ostale opreme pred vnosom in montažo dobavljene opreme;
- s svojimi izvajalci upošteval omejitve glede izvajanja hrupnih del, ki jih bo predhodno dogovoril z upravljavcem;
- dnevno čistil prostore in dostope do prostora, kjer bo umeščena oprema, preko delujočih prostorov uporabnika do stopnje, kot je za dejavnost uporabnika potrebno;
- v ceni upošteval in zajel vsa pomožna sredstva potrebna za montažo, priklop in integracijo opreme (našteto primeroma, a ne izključno: lestve, odri, naprave in drugi pripomočki);
- izvedel končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji celotne opreme;
- upošteval hišni red upravljavca za zunanje izvajalce;
- upošteval usmeritve SPOBO (Službe za preprečevanje bolnišničnih okužb);
- integracija programske opreme naprave in skladiščnega informacijskega sistema mora biti skladna s Sistemom upravljanja varovanja informacij (SUVI) in Splošno uredbo o varovanju podatkov. Način integracije se mora uskladiti s zahtevami službe za informatiko uporabnika (Smernicami informatike UKC Ljubljana);
- poskrbel za namestitev in montažo vse dobavljene opreme, pri čemer bo poskrbel tudi za morebitne prilagoditve na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- vsa oprema mora biti dobavljena pod pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji in v pogodbi.

Podizvajalci

9. člen

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitve je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejšie obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrjenega podizvajalca s strani dobavitelja),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi dobavitelj nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridruže pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – za dobavo in integracijo opreme

10. člen

Dobavitelj mora v desetih (10) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku in upravljavcu predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za dobavo opreme, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti za postavko 1 (dobava in montaža opreme) in postavko 2 (integracija) v EUR z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezane tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,

- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbenne obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v dogovorjenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi kot je dogovorjeno v 11. členu te pogodbe;
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka dobave ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za ponujeno opremo

11. člen

Izbrani ponudnik mora naročniku in upravljavcu po končni primopredaji predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi opreme, in sicer: bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5% skupne pogodbene cene za postavko 1 (dobava in montaža opreme) in postavko 2 (integracija) v EUR z DDV, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po preteku garancijske dobe.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja v garancijskem obdobju ni odpravil v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal naročnik zavarovanja, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
3. naročnik zavarovanja v predvidenem roku upravičencu ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; ali
4. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ni izročil novega oziroma podaljšanega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki je bilo potrebno zaradi spremembe garancijskega roka.

Pregled in prevzem opreme

12. člen

Pregled in prevzem opreme iz 2. člena pogodbe se opravi na lokaciji upravljavca, in sicer:

- Lekarna UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana

Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi upravljavca obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej preko e-pošte na e-naslov _____. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Upravljavec mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje en (1) delovni dan po prejemu obvestila. Upravljavec opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

Dobavljena oprema mora biti ob dostavi na lokacijo upravljavca nova, nerabljena in tovarniško zapečaten

Prevzem se opravi s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika, upravljavca in dobavitelja po ustreznih dobavi in namestitvi ter zagonu opreme in integraciji opreme iz 2. člena pogodbe. Odgovorni predstavnik naročnika in upravljavca podpišeta primopredajni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, ustrezno nameščena in preizkušena ter da je dobavitelj izvedel vse storitve, ki jih na podlagi te pogodbe mora izvesti. S strani odgovornega predstavnika upravljavca podpisan primopredajni zapisnik, iz katerega izhaja vsebina iz predhodne povedi, je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Ob dobavi naročnik in upravljavec dobavljeno opremo pregledata in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi upravljavec, upoštevajoč pomen napak za uporabo opreme ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. V primeru, da odprava napake na opremi ni mogoča (kar določi dobavitelj) ali smiselna (kar določi upravljavec), je dolžan dobavitelj zagotoviti novo opremo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustrezne opreme) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti upravljavec na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje upravljalčevih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavljanja ostalih sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku in upravljavcu v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri prevzemu.

Dobavitelj mora pred primopredajo oziroma v okviru primopredaje predati naročniku in uporabniku naslednjo dokumentacijo:

- navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis opreme;
- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme;
- instalacijska poročila;
- seznam osebja uporabnika, za katero je bilo izvedeno šolanje;
- druge listine, določene s pogodbo.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladna z določili te pogodbe oziroma s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava, namestitev, vzpostavitev, zagon in preskus opreme ter so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika in upravljavca, kar naročnik in upravljavec potrdita s primopredajnim zapisnikom. Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika prične teči garancijsko obdobje za opremo.

Pravice intelektualne lastnine

13. člen

Z dnem prevzema opreme pridobi upravljavec skladno z omejitvami iz tega odstavka neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opremi oziroma programski opremi, potrebni za

uporabo dobavljene opreme, skladno z vsebino licenc proizvajalca oziroma proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi dobavitelj v okviru predmeta pogodbe. Materialne avtorske pravice morajo upravljavcu omogočati nemoteno uporabo opreme (in v tem okviru pravico do reproduciranja kode programske opreme za namen uporabe) skladno z njenim namenom brez časovne omejitve.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga uporabniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, upravljavca varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da uporabnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj upravljavcu omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

Garancija

14. člen

Dobavitelj daje garancijo za kakovostno in pravilno delovanje dobavljene opreme za obdobje 24 mesecev, šteto od dne podpisa primopredajnega zapisnika.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter brezplačno redno preventivno vzdrževanje opreme v času garancije.

Vzdrževanje v garancijski dobi

15. člen

V dogovorjeni garancijski dobi dobavitelj brezplačno skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje (odpravo napak) ter brezplačno redno preventivno vzdrževanje opreme v skladu s 3. členom te pogodbe ter zahtevami in priporočili proizvajalca opreme.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, drug material ipd.) bremenijo dobavitelja.

Servisna služba mora imeti certifikat (pooblastilo), ki ga izda proizvajalec opreme, za servisiranje-vzdrževanje opreme in biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake. Ne glede na to, ali dobavitelj zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom in upravljavcem poteka v slovenskem ali angleškem jeziku.

Splošni pogoji glede vzdrževanja

16. člen

Dobavitelj zagotavlja servisiranje opreme (servis in rez. dele) pri s strani proizvajalca pooblaščenem in usposobljenem serviserju v RS ali EU (v primeru servisa iz tujine vsa komunikacija med servisom in naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku) ter:

- Stalni nadzor vseh parametrov sistemov na daljavo
- Neprekinjena tehnična podpora upravljavcu 24/7/365 (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Odzivni čas na lokaciji upravljavca 4 ure (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Časi za dobavo rezervnih delov in odpravo napak: največ 24ur;
- V primeru, da okvare ni možno odpraviti v roku 24 ur in se je dobavitelj z naročnikom in upravljavcem uskladil za daljši rok odprave napake, je dolžan dobavitelj naročnika in upravljavca sproti obveščati o poteku odpravljanja okvare in terminom odprave napake;
- Če dobavitelj ne odpravi napak v dogovorjenem roku, je dolžan dobavitelj naročniku in upravljavcu, v primeru, da bi zaradi daljših časov odprav napak le-ta utrpel škodo, kriti nastale stroške, če bi naročnik in upravljavec to zahtevala

dobavitelj zagotavlja dosegljivost servisne službe (izvajalec servisa _____) na:

telefonski številki _____
 gsm _____
 e-mail _____
 Kontaktna oseba _____

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:

- a) ime upravljavca in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
- b) lokacijo naprave,
- c) vrsto in tip naprave v okvari,
- d) opis okvare,
- e) odgovorna oseba na oddelku.

Poročanje

17. člen

Dobavitelj bo naročniku in upravljavcu po vsakem opravljanju storitev na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:

- a. število opravljenih ur (redne, izredne)
- b. čas prihoda in čas odhoda serviserja
- c. inventarna številka in naziv opreme oz. aparata
- d. lokacija aparata
- e. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- f. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- g. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele
- h. da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena)
- i. čas nedelovanja aparata
- j. znesek zamenjanih rezervnih delov in
- k. vrednost inženirske ure
- l. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe na delovišču oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom. Pooblaščen oseba naročnika in upravljavca mora potrditi opravljeno delo vzdrževalca izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenega osebe upravljavca, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščen osebe oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del
- m. vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur na email skrbnika

- n. izvajalec mora tehničnemu skrbniku pogodbe, vsak mesec predložiti mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem in korektivnem vzdrževanju) v excelovi tabeli

dobavitelj se obvezuje servisno dokumentacijo (servisne naloge in pisne izjave o ustreznosti rezultatov delovanja servisirane naprave, poročila,...) po vsakokratnem opravljanju storitev, ki so predmet pogodbe, dostaviti naročniku in upravljavcu v dveh izvodih (original in kopija), od katerih prejme en izvod (kopijo) odgovorna oseba upravljavcu na oddelku, en izvod pa vodja tehnično vzdrževalnih služb upravljavca.

Predstavniki pogodbenih strank

18. člen

Pogodbene stranke imenujejo svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Pooblaščen predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____
tel.št. _____, E-naslov: _____.

Namestnik pooblaščenega predstavnika naročnika/ skrbnika pogodbe je _____
tel.št. _____, E-naslov: _____.

Strokovni predstavnik upravljavca in skrbnik pogodbe s strani upravljavca je _____
tel.št. _____, E-naslov: _____.

Komercialni skrbnik pogodbe s strani upravljavca je _____
E-naslov: _____.

Predstavnika naročnika in upravljavca ata pooblaščen, da zastopata naročnika in upravljavca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo opreme in izvedbo del dogovorjenih s to pogodbo. Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo pooblaščenega predstavnika oziroma njegovega namestnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je _____ tel.št. _____, E-naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo in storitve po tej pogodbi.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____ tel.št. _____, E-naslov: _____.

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, pisno. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe. Komunikacije, ki imajo za posledico spremembo predmeta pogodbe ali pogodbene cene ali pogodbenega roka kot tudi vsi dokumenti, ki so podlaga za plačilo ali zavrnitev, se pošiljajo pisno. Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona ali na elektronski način. Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik in upravljavec lahko odstopita od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v 10. členu pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik in upravljavec lahko skladno s tem odstavkom odstopita od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz osme alineje tretjega odstavka 10. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik in upravljavec lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopita od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo ta več zagotovljenih sredstev.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik in upravljavec zamujata s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga nista grajala, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika in upravljavca opomnil na nujne obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodbena kazen

20. člen

Če dobavitelj zamuja z dobavo opreme iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika ali upravljavca, se mu lahko zaračuna pogodbena kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je tudi na poziv naročnika ali upravljavca ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik ali upravljavec zaračuna pogodbena kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode upravljavec. V kolikor nastane upravljavcu škoda, lahko upravljavec njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Upravljavec iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Poraba sredstev

21. člen

Sredstva za plačilo dobav po tej pogodbi morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO). Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovoren naročnik.

Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:

- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva

po tej pogodbi neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren dobavitelj, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani dobavitelja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.

Označevanje dokumentov

22. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in upravljavca, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za zdravje

Revizijska sled

23. člen

Dobavitelj je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ, nosilni organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo dobavitelj obveščen s strani naročnika in upravljavca, z objavo na spletni strani naročnika oz. upravljavca.

Dobavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Naročnik in upravljavec izvajata nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bosta o slednjem dobavitelja minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestila.

V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik in upravljavec do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavita plačilo po tej pogodbi.

Načelo, da se ne škoduje bistveno

24. člen

Naročnik in upravljavec morata v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba predmeta te pogodbe, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 upoštevati „načelo, da se ne škoduje bistveno“, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskem ciklu dejavnosti.

Naročnik in upravljavec bosta upoštevanje tega načela v fazi izvajanja storitev po tej pogodbi in tudi ves čas, ko je možen nadzor nad njo, preverjala, kjer bo to relevantno, bodisi z administrativnim preverjanjem

bodisi na drug ustrezen način (npr. preverjanje na kraju samem) ter dobavitelju podala morebitna navodila, usmeritve, priporočila.

dobavitelj je dolžan navodila, usmeritve, priporočila naročnika v zvezi z upoštevanjem predhodno navedenega načela upoštevati pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe.

Razkritje dejanskih lastnikov

25. člen

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, popravka Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) ter na tej osnovi sprejetih aktov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost koordinacijskega organa ter Priročnika izvajanja in spremljanja projektov Mehanizma za okrevanje in odpornost Ministrstva za zdravje, december 2022, RS, Ministrstvo za zdravje pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov se izvaja izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložb v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost. V okviru postopkov dodeljevanja in porabe sredstev iz Mehanizma za okrevanje in odpornost se bodo zbirali in obdelovali naslednji osebni podatki: ime, priimek in rojstni datum dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki pri izvajanju projektov Načrta za okrevanje in odpornost, so končni prejemniki oz. lastniki končnih prejemnikov/izvajalcev (podatke skladno z 22. členom Uredbe EU 2021/241 ime, priimek in rojstne podatke), ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava, in s prijavitelji/končnimi prejemniki povezane fizične osebe, kadar te sodelujejo pri nalogah prijavitelja/končnega prejemnika. Prijavitelj/končni prejemnik mora pred prijavo na javni razpis/poziv/naročilo z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju operacije, obvestiti, da bo obdeloval njihove osebne podatke. Poleg tega mora v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) zagotoviti ustrezno pravno podlago za obdelavo. Obvestilna dolžnost prijavitelja/končnega prejemnika in zagotovitev ustrezne pravne podlage od z njim povezanih fizičnih oseb velja za prijavitelja/končnega prejemnika celotno obdobje izvajanja projekta NOO in tudi za obdobje hranjena dokumentacije navedenem v 28. členu Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost. Ob upoštevanju rokov za hranjenje dokumentacije, določenih s strani EK, je treba upoštevati tudi veljavne nacionalne predpise. Prijavitelj/končni prejemnik mora o obdelavi osebnih podatkov obvestiti vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo k izvajanju projekta NOO pristopile po začetku izvajanju projekta NOO ter od teh oseb zagotoviti ustrezne pravne podlage za obdelavo. RS, Ministrstvo za zdravje bo osebne podatke hranilo in obdelovalo izključno za namen pridobitve in koriščenje sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih preverjanj pri izvajanju NOO.

Razvezni razlog po ZJN-3 (»socialna« klavzula)

26. člen

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik ali upravljavec seznaniti z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če seuporabnik seznaniti z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo se o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik ali upravljavec, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik in upravljavec ocenita, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določita naročnik in upravljavec in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik in upravljavec ocenita, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik in upravljavec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrneta, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznanitve uporabnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik ali upravljavec nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če se v tem roku ne prične z izvedbo novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

27. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavnika ali posredniku naročnika ali upravljavca obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali upravljavcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku upravljavca, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varstvo osebnih podatkov

28. člen

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne osebne podatke varovale in obdelovale v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbene stranke bodo za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenile posebno pogodbo.

Varstvo zaupnih podatkov

29. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da vsi podatki, do katerih bi prišlo z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovale in jih uporabljale izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje pogodbe in končne določbe

30. člen

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer pogodba prične učinkovati, če so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji:

- Pravnomočnost odložitve o izbiri ponudnika do 31. 1. 2026
- Zagotovitev prostorov do 15. 5. 2026
- Namestitev in prevzem opreme do 31. 5. 2026

Pogodba je sklenjena z dnem podpisom vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem in prične veljati, ko dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh obveznosti s strani dobavitelja, to je do izteka storitev vzdrževanja v garancijski dobi.

Stranke se zavezujejo, da bodo pri izvrševanju te pogodbe ravnale v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bodo storile vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Naročnik, upravljavec in dobavitelj se zavezujejo, da bodo morebitne spore poskušali rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:
Datum:

Naročnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA
ZDRAVJE

Dr. Valentina Prevolnik Rupel, ministrica

_____ Žig:

Številka:
Datum:

uporabnik:
Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

_____ Žig:

Številka:
Datum:
Dobavitelj:

_____, direktor

_____ Žig:

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

**POGODBA ZA POGARANCIJSKO VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA
SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL
ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA**

ki jo sklepata:

NAROČNIK:

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI52111776
(v nadaljevanjem besedilu: naročnik)

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »_____, št. objave na Portalu javnih naročil: _____;
- je bil izvajalec izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, ter da je odločitev o oddaji naročila postala pravnomočna pred sklenitvijo te pogodbe;
- naročnik in izvajalec s to pogodbo skladno z javnim razpisom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, pripadajočo postopku iz 1. alineje tega člena, dogovorita pogoje za vzdrževanje opreme, ki je predmet predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem.

Sestavni deli pogodbe

2. člen

Sestavni del te pogodbe je:

- razpisna dokumentacija za oddajo predmetnega javnega naročila, skupaj z vsemi eventualnimi popravki ter odgovori na vprašanja ponudnikov in vsemi sestavnimi deli razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca z vsemi prilogami in vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nekonsistentnost, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba izvajalca.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitve vzdrževanja opreme po izteku garancijske dobe:, za opremo, ki jo je uporabnik pridobil v uporabo na podlagi Pogodbe za nakup robotiziranega sistema za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKC Ljubljana (v nadaljevanju tudi oprema), navesti model, kat.št. proizvajalca: _____

po izteku 24 mesečne garancijske dobe za dobo 6 let, po sistemu »All inclusive«, v skladu z zahtevami naročnika iz priloge: Specifikacija zahtev naročnika za predmet javnega naročila, in sicer:

- Preventivno pogarancijsko vzdrževanje,
- Izredno vzdrževanje – odprava napak, okvar.

Pogodbena vrednost oz. cena

4. člen

Mesečni pavšal all inclusive pogarancijskega vzdrževanja znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Okvirna šestletna pogodbena vrednost storitev pogarancijskega all inclusive vzdrževanja opreme znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Cena vzdrževanja po sistemu »All Inclusive« (kpl storitev) v mesečnem pavšalu zajema vse stroške (potrošni material, rezervne dele, delo, potni stroški, nadgradnje programske opreme sistema za izboljšanje delovanja sistema,...). V ceni so vključeni vsi stroški izvajalca, popusti in rabati.

V ceno vzdrževalnine po tej pogodbi pa niso vključeni stroški odprave napak, okvar zaradi:

- nepravilne uporabe ali malomarnega ravnanja oseb naročnika,
- posegov nepooblaščenih oseb,
- zaradi atmosferskih razelektrenj (strela),
- zaradi višje sile (npr. poplave, potres, požar, ipd.).

V primeru pojava tovrstne situacije je dokazno breme (stroški), da gre res za napake, katerih odprava ni zajeta v pavšalu, na strani izvajalca.

Cena na enoto mere – mesečni pavšal ki je bil predložen v okviru ponudbene dokumentacije) je fiksna za obdobje enega leta po izteku garancijske dobe. Po preteku tega obdobja (ki predstavlja izhodišče za izračun spremembe) –se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku navedene dobe–. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen. Cene se v vseh primerih lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, Uradni list RS, št. 1/04).

Izvajalec se zavezuje naročnika pisno zaprositi za spremembo cen. O spremembi cen pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje

spremenila višina davka na dodano vrednost.

Pogarancijsko vzdrževanje

V dogovorjeni pogarancijski dobi izvajalec o skrbi za brezhibno delovanje dobavljene opreme in skladno s tem zagotavlja pogarancijsko servisiranje (odpravo napak) ter pogarancijsko preventivno vzdrževanje opreme v skladu s 3. členom te pogodbe ter zahtevami in priporočili proizvajalca opreme.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v pogarancijskem času (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, drug material ipd.) so všteti v mesečni pavšal.

Servisna služba mora imeti certifikat (pooblastilo), ki ga izda proizvajalec opreme, za servisiranje-vzdrževanje opreme in biti organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake. Ne glede na to, ali izvajalec zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku.

Splošni pogoji glede vzdrževanja

5. člen

Izvajalec zagotavlja servisiranje opreme (servis in rez. dele) pri s strani proizvajalca pooblaščenem in usposobljenem serviserju v RS ali EU (v primeru servisa iz tujine vsa komunikacija med servisom in naročnikom poteka v slovenskem ali angleškem jeziku) ter:

- Stalni nadzor vseh parametrov sistemov na daljavo
- Neprekinjena tehnična podpora uporabniku 24/7/365 (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Odzivni čas na lokaciji naročnika 4 ure (opisano v Smernicah informatike UKC Ljubljana).
- Časi za dobavo rezervnih delov in odpravo napak: največ 24ur;
- V primeru, da okvare ni možno odpraviti v roku 24 ur in se je izvajalec z naročnikom uskladił za daljši rok odprave napake, je dolžan izvajalec naročnika sproti obveščati o poteku odpravljanja okvare in terminom odprave napake;
- Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, je dolžan izvajalec naročniku, v primeru, da bi zaradi daljših časov odprav napak le-ta utrpel škodo, kriti nastale stroške, če bi naročnik to zahteval

Izvajalec zagotavlja dosegljivost servisne službe (izvajalec servisa _____) na:

telefonski številki _____
gsm _____
e-mail _____
Kontaktna oseba _____

Pri prijavi okvare je potrebno navesti:

- f) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja,
- g) lokacijo naprave,
- h) vrsto in tip naprave v okvari,
- i) opis okvare,
- j) odgovorna oseba na oddelku.

Poročanje

6. člen

Izvajalec bo naročniku po vsakem opravljanju storitev na opremi podal poročilo v obliki delovnega naloga z natančnim opisom izvedenih storitev in o eventualni zamenjavi delov, in sicer:

- o. število opravljenih ur (redne, izredne)
- p. čas prihoda in čas odhoda serviserja
- q. inventarna številka in naziv opreme oz. aparata
- r. lokacija aparata
- s. količina, vrsta in naziv novega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- t. količina, vrsta, naziv obnovljenega vgrajenega materiala oz. rezervnih delov
- u. dolžino garancijskega obdobja za vgrajene rezervne dele
- v. da je aparat brezhiben in varen za uporabo (če ni, je potrebno opisati vzrok in kdaj bo napaka odpravljena)
- w. čas nedelovanja aparata
- x. znesek zamenjanih rezervnih delov in
- y. vrednost inženirske ure
- z. vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenih oseb na delovišču oz. njegovega namestnika, delovni nalog se v primeru dela več dni izstavi oziroma napiše za vsak dan posega z natančnim opisom. Pooblaščen oseb naročnika mora potrditi opravljeno delo vzdrževalca izvajalca na njegov delovni nalog najkasneje v roku 24 ur po opravljenem posegu; vsak delovni nalog mora biti podpisan s strani pooblaščenih oseb uporabnika, ki se nanaša na uporabo opreme oziroma njegovega namestnika na delovišču in pooblaščenih oseb oz. skrbnika po tej pogodbi, ki se nanaša na strokovno tehnični del
- aa. vsak delovni nalog mora izvajalec poslati v roku 24 ur na email skrbnika
- bb. izvajalec mora tehničnemu skrbniku pogodbe, vsak mesec predložiti mesečno poročilo o vseh opravljenih storitvah (preventivnem in korektivnem vzdrževanju) v excelovi tabeli

Izvajalec se obvezuje servisno dokumentacijo (servisne naloge in pisne izjave o ustreznosti rezultatov delovanja servisirane naprave, poročila,...) po vsakokratnem opravljanju storitev, ki so predmet pogodbe, dostaviti naročniku v dveh izvodih (original in kopija), od katerih prejme en izvod (kopijo) odgovorna oseba naročnika na oddelku, en izvod pa vodi tehnično vzdrževalnih služb naročnika.

7. člen

Izvajalec se obvezuje za storitve vzdrževanja in vse novo vgrajene dele zagotavljati garancijo 24 mesecev.

Naročnik izgubi pravico do garancije v primeru da sam ali po tretji osebi brez dovoljenja izvajalca izvaja vzdrževalna dela na opremi navedeni v Prilogi 1: Specifikacija zahtev naročnika.

8. člen

Naročnik se obveže plačevati storitve vzdrževanja v 30 dneh po prejemu posameznega pravilno izstavljenega računa, ki se izstavi do 5. v mesecu za pretekli mesec, na transakcijski račun izvajalca št.: _____, odprt pri _____ banki.

9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko v primeru zamude plačila izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti.

Podizvajalci

10. člen

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Izvajalec mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazce, katerih predložitve je bila v razpisni dokumentaciji zahtevana za podizvajalce (obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ipd.). Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so za podizvajalce navedeni v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11. člen

Izvajalec mora v roku deset (10) dni pred potekom garancijske dobe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 30 dni dlje od poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za pogarancijsko vzdrževanje (postavka 4) v EUR z DDV.

Izvajalec lahko za izpolnitev svojih obveznosti po prvem odstavku tega člena naročniku predloži oz. izroči tudi zavarovanje z veljavnostjo, ki je krajša od tiste, določene v prvem odstavku, vendar mora v tem primeru v roku tridesetih (30) dni pred potekom veljavnosti takšnega zavarovanja naročniku predložiti novo zavarovanje oz. podaljšano zavarovanje v enaki vsebini, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči predhodno dano zavarovanje. S tako predloženimi (verižnimi) zavarovanji mora izvajalec zagotoviti skupno obdobje veljavnosti zavarovanj, kot je zahtevano v prvem odstavku tega člena, pri čemer lahko za izpolnitev svojih obveznosti po prvem odstavku naročniku predloži vsakokrat le zavarovanje, katerega veljavnost/trajanje je daljša od 1 leta.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave ali kako drugače spremenila vsebina, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja, mora dobavitelj temu izvajalec spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku ne plača pogodbene kazni,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali roka dobave ali druge spremembe, na katero je vezana tudi vsebina finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči na celoten znesek tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Predstavniki pogodbenih strank

12. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale

komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika – strokovni skrbnik po tej pogodbi je

_____.

Odgovorni predstavnik naročnika – komercialni skrbnik po tej pogodbi je

_____.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

Osebe za vzdrževanje oz. sprejemanje pozivov so:

- na strani naročnika

Ime in priimek	Telefon	e-naslov

- na strani izvajalca

Ime in priimek	Telefon	e-naslov

Odstop od pogodbe

13. člen

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v 11. členu te pogodbe ali če izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz osme alineje četrtega odstavka 11. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 30 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njenega pogodbenega razmerja.

Pogodbena kazen

14. člen

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je tudi na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

Razvezni razlog po ZJN-3

15. člen

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji

ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varstvo osebnih podatkov

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

Varstvo zaupnih podatkov

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnaajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

Trajanje pogodbe in končne določbe

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer pogodba prične učinkovati, če so GOI dela, vezana na prostore za robotiziran sistem za pripravo, shranjevanje in razdeljevanje zdravil za lekarno UKCL, dokončana in primopredana naročniku do 15.5.2026.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 12. člena te pogodbe. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja pogarancijskega vzdrževanja in izvajalčeve odprave morebitnih notificiranih napak. Pogodba se začne izvajati in obračunavati po izteku garancijske dobe iz pogodbe o nakupu št. _____.

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:
Izvajalec:

_____, direktor

Žig:

Številka:
Datum:

Naročnik:
Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., direktor

Žig:

Priloge:

- Priloga št. 1 – Specifikacija opreme po ponudbi št. _____ z dne _____
- Priloga št. 3 – Načrt preventivnega vzdrževanja z dne _____

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP IN VZDRŽEVANJE ROBOTIZIRANEGA SISTEMA ZA PRIPRAVO, SHRANJEVANJE IN RAZDELJEVANJE ZDRAVIL ZA LEKARNO UKC LJUBLJANA, ponovitev**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljamo,

da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve, navedene v točki **12**. Specifikacija zahtev uporabnika razpisne dokumentacije za predmetno naročilo.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILO:

Ponudnik mora temu obrazcu priložiti:

- Veljavno izjavo o skladnosti proizvoda z zakonodajo EU in evropskimi standardi,
- Tehnično dokumentacijo ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi ipd., na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril skladnost ponujene opreme s tehničnimi zahtevami iz točke 12. Specifikacija zahtev uporabnika. Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev uporabnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev uporabnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev uporabnika. V primeru, da oprema določeno zahtevo iz specifikacije zahtev uporabnika izpolnjuje, ni pa to razvidno iz obstoječe tehnične dokumentacije, velja kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje takšne zahteve izjemoma tudi lastna izjava ponudnika, podana pod kazensko in materialno odgovornostjo in potrjena s strani proizvajalca ponujene opreme, iz katere izhaja, da oprema izpolnjuje dotično zahtevo. . Iz prejete ponudbe, predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije ter lastnih izjav podanih pod kazensko in materialno odgovornostjo - potrjenih s strani proizvajalca opreme, ki se nanašajo na izpolnjevanje točno določenih(poimenskih) zahtev, ki sicer niso razvidne iz tehnične dokumentacije, jih pa oprema izpolnjuje, mora biti torej nedvoumno razvidno:
 - da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev uporabnika v ustrezni oz. zahtevani količini ter
 - da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve, ki niso videne iz obstoječe tehnične specifikacije.
- Ponudnik mora priložiti tloris prostora z vrisanim robotom, ki se iz katerega so razvidni: dimenzije robota, umestitev robota v prostor, odmiki robota od sten in ostale opreme in lokacija vnosov ter iznosov zdravil v in iz robota.
- Cenik rezervnih oz. nadomestnih delov.

